

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации Горноуральского
городского округа от 05.12.2024 № 540

Начальник Управления образования
Горноуральского
городского округа

А.В. Лунев



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениям администрации
Горноуральского городского округа

А.А. Фадеев

2024 г.



Устав

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)**

пгт. Горноуральский
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 27.11.2015 № 2911 «Об утверждении Положений о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Горноуральского городского округа», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.08.2013г. № 2088 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 27.01.2016 № 127 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

сокращенное наименование - МБУ ДО ДЮСШ.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт. Горноуральский, 31А.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

622940, Свердловская область, Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5;

622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул. Новая, 23;

622915, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Школьная, 2а;

622936, Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Школьная, 11а.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование муниципальный округ Горноуральский Свердловской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального округа Горноуральский Свердловской области осуществляет Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование муниципальный округ Горноуральский Свердловской

области. Функции и полномочия собственника от имени муниципального округа Горноуральский Свердловской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

1.9. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального округа Горноуральский Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Горноуральский Свердловской области и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания.

1.13. Образовательная организация имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, администрацией муниципального округа Горноуральский Свердловской области, Финансовым управлением администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, Учредителем.

1.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

1.17. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Образовательной организации.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

1.20. Образовательная организация обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа Горноуральский Свердловской области полномочий в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.6. Задачами Образовательной организации, направленными на обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий на основе разработанных дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимых для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения

тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;

- обеспечение участия обучающихся Образовательной организации в официальных спортивных мероприятиях;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- методическое сопровождение образовательного процесса в Образовательной организации;

- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

- участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах;

- в сборе статистической информации.

2.7. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

2.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.11. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных и иных мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- прочая деятельность в области физической культуры и спорта.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.3. Образовательный процесс в Образовательной организации регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием.

3.4. Образовательная организация создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- 1) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом совершенствовании;
- 2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- 3) выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- 4) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 5) адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 6) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 7) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- 8) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

3.7. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 2) контроль за использованием бюджетных средств;
- 3) реорганизация, ликвидация, изменение типа Образовательной организации;
- 4) назначение Директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 5) утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- 6) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

9) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

10) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является **Директор**. Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Образовательной организации. Срок полномочий директора Образовательной организации определяется трудовым договором. Директор Образовательной организации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Должностные обязанности Директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.3.1. Директор Образовательной организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.2. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы текущего руководства деятельностью Образовательной организации. Директор Образовательной организации, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Образовательной организации;

2) представляет интересы Образовательной организации в государственных органах и учреждениях, иных организациях, в судах, заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает счета в Финансовом управлении муниципального округа Горноуральский Свердловской области, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательной организации;

4) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Образовательной организации, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

7) утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, в том числе, после обсуждения их с коллегиальными органами управления Образовательной организации, в установленном законом случаях – с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (при их наличии);

8) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

9) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательной организации;

10) обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо его регистрацию в новой редакции;

11) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, коллегиальных органов Образовательной организации.

4.3.3. Директор Образовательной организации несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации.

4.4. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации;
- Методический совет Образовательной организации.

4.5. **Общее собрание работников** действует бессрочно. Участниками Общего собрания работников являются все работники Образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.5.1. Для проведения заседания Общее собрание работников из своего состава избирает председателя, секретаря. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам. Секретарь ведет протокол заседания. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников.

4.5.2. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников, и оформляется протоколом.

4.5.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава (50%+1).

4.5.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений Директору Образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательной организации;
- внесение предложений Директору по изменению локальных актов по основным вопросам деятельности Образовательной организации, в том числе, затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Образовательной организации.

4.6. **Педагогический совет** создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно.

4.6.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Образовательной организации.

4.6.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

4.6.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов

Педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

4.6.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение планов работы Образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

- внесение Учредителю предложений о поощрении работников и Директора Образовательной организации;

- иные вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Образовательной организации.

4.7. В целях оптимизации и координации тренерско-преподавательской работы в Образовательной организации из числа опытных педагогических работников создается **Методический совет** Образовательной организации. Методический совет является коллегиальным органом по вопросам методической работы. Методический совет осуществляют свою работу на основании Положения о методическом совете. Количественный состав - 4 человека. Срок полномочий – 5 лет.

4.7.1. К компетенции Методического совета Образовательной организации относятся:

- 1) внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

- 2) изучение, обобщение и распространение опыта научно-методической работы педагогических работников;

- 3) рассмотрение отчетов педагогических работников Образовательной организации об участии в научно-методической работе, об их самообразовании;

- 4) оказание организационно-методической помощи при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.;

- 5) организация консультативной помощи педагогическим работникам.

4.7.2. Состав Методического совета утверждается приказом Директора Образовательной организации. Деятельность Методического совета возглавляет директор. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Методический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Заседание Методического совета оформляется протоколом.

4.7.3. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствуют все члены Методического совета.

4.7.4. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием 2/3 голосов.

4.8. В Образовательной организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Образовательная организация признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Образовательной организации при обсуждении вопросов и принятии Образовательной организацией локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Деятельность совета регулируется соответствующим Положением.

4.9. Коллегиальные органы управления Образовательной организации при решении вопросов, отнесенных к их компетенции, не выступают от имени Образовательной организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства бюджета муниципального округа Горноуральский Свердловской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или законодательством.

5.6. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Образовательная организация, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.8. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить имущество, в п. 5.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6. Порядок реорганизации, ликвидации, изменение типа Образовательной организации

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.2. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений законодательства, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства, невозможности достижения целей, ради которых создана Образовательная организация, в том числе в случае, если осуществление деятельности становится невозможным или существенно затрудняется.

6.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации. Документация в установленном порядке передается в архив.

Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящим Уставом.

7.1.1. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников принимаются на Общем собрании работников Образовательной организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации (при его наличии), в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты и особенности образовательной деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ принимаются на Педагогическом совете.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение совета родителей (при его наличии), совета обучающихся (при его наличии). Все локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

7.2. Общий порядок первичной разработки локальных нормативных актов:

7.2.1. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства, а также конкретными направлениями деятельности и обязанностями работников с учетом специфики Образовательной организации.

7.2.2. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры Образовательной организации, локальные нормативные акты принимаются соответствующим коллегиальным органом управления и представляются на утверждение Директору.

7.2.3. О принятых локальных нормативных актах должны быть извещены участники образовательных отношений.

7.2.4. Ознакомление работников Образовательной организации с локальными нормативными актами производится после их утверждения. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится при оформлении лица на работу.

7.2.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.2.6. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729977

Владелец Мещерских Алексей Олегович

Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025