

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО ДЮСШ  
протокол № 10/1 от 05.04 2023г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДЮСШ  
А.О.



Приказ 35/2 от 05.04 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме и формах занятий

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении

дополнительного образования «ДЮСШ»

Горноуральского городского округа

Горноуральский городской округ

## **I. Общие положения**

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее положение устанавливает режим и формы занятий обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ» (далее - Учреждение).

3. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

❖ (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей).

❖ Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ

❖ Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;

❖ Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);

❖ Устава МБУ ДО «ДЮСШ»;

❖ Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «ДЮСШ»

❖ Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МБУ ДО «ДЮСШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБУ ДО «ДЮСШ» на календарный год устанавливает директор школы.

1.3. Режим работы МБУ ДО «ДЮСШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение календарного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

3.1. Продолжительность учебного года:

- Начало учебного года: 1 сентября;

- Окончание учебного года: 30 июня.

3.2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта

Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на:

- 36 учебных недель – реализация образовательных общеразвивающих программ для обучающихся с 5 до 7 лет;

- 42 учебных недели – реализация образовательных общеразвивающих программ для обучающихся с 7 до 18 лет.

- до 6 недель активного отдыха и оздоровления.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 6-ти дневная рабочая неделя на всех этапах обучения

3.2. Регламентирование образовательного процесса на день.

Занятия для несовершеннолетних обучающихся в учреждении начинаются 9.00. Окончание занятий: для учащихся до 16 лет – не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 час 00 минут

Продолжительность занятий составляет до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и особенностей здоровья. Перерывы между теоретическими занятиями составляют 10 минут. Продолжительность одного занятия в группах не должна превышать трех академических часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 9 академических часов.

3.3.1. Перед началом каждого занятия проводится проверка посещаемости. По окончании занятий тренер-преподаватель и обучающиеся выходят из спортивного зала. Зал проветривается. Тренер-преподаватель провожает обучающихся и встречает следующую группу.

3.3.2. Время начала работы каждого тренера – преподавателя – за 15 минут до начала своего первого занятия, после окончания последнего занятия и осуществляется в соответствии с правилами трудового внутреннего распорядка.

3.3.3. Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.3.4. Тренерам - преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.3.5. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на перерывах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

3.3.6. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

3.3.8. Категорически запрещается удаление обучающихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.3.9. Категорически запрещается производить замену учебных занятий по договоренности между тренерами - преподавателями без разрешения администрации школы.

3.4. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы.

3.4.1 Тренер-преподаватель, выводит детей из раздевалок в фойе и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

3.4.2 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тренер-преподаватель, который назначен приказом директора.

3.4.3 Выход на работу тренера - преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.4.4. Расписание занятий строится с учетом возрастных особенностей и работоспособности обучающихся.

3.4.5. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в

случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.5. Обучающиеся в группах на всех этапах подготовки проходят промежуточные и контрольно-переводные экзамены. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной и переводных экзаменах, внутришкольном контроле.

#### **IV. Ведение документации**

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению журнала посещаемости.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только тренер-преподаватель по приказу директора школы. Исправление в журнале допускается по заявлению тренера-преподавателя и разрешению директора.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **VI. Делопроизводство**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на календарный или учебный год
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Графики работы специалистов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282830

Владелец Мещерских Алексей Олегович

Действителен с 28.06.2023 по 27.06.2024