Управление образования Администрации Горноуральского
городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ
протокол № 14 от 2206 2023г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____А.О. Мещерских
Приказ 147-1 от 22.06 2023 г.

Положение
об организации наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Школе или имеющие трудовой стаж не более 3 лет.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.3. Основными принципами наставничества являются: открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ») Горноуральского городского округа. Участие в движении наставничества

1.1. не должно наносить ущерб основной деятельности участников образовательного процесса.

1.2. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. ***Цель наставничества*** – оказание помощи молодым тренерам-преподавателям в их профессиональном становлении и формирование в ДЮСШ кадрового ядра.

2.2***. Задачи наставничества:***

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;

- ускорить процесс профессионального становления тренера-преподавателя, развить его способности самостоятельно и качественного выполнения возложенных на него обязанности по занимаемой должности;

- способствовать успешной адаптации молодых тренеров-преподавателей в корпоративной культуре, правилам поведения в ДЮСШ.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБУ ДО ДЮСШ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший инструктор-методист.

3.3.. Инструктор-методист выбирает наставника из подготовленных тренеров-преподавателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;

- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

- опыт воспитательной и методической работы;

- стабильные результаты в работе;

- богатый жизненный опыт;

- способность и готовность делиться профессиональным опытом;

- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь единовременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом директора с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДЮСШ:

- тренеры-преподаватели, не имеющие трудовой стаж педагогической деятельности в ДЮСШ;

- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

- тренеры-преподаватели, переведенные на другое отделение, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний в овладении определенными практическими навыками;

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДЮСШ;

- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных организаций завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДЮСШ;

- обучающимися по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направлениям дополни тельных общеобразовательных программ, и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым тренером-преподавателем целей и задач в период

наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.9. За успешную работу наставник отмечается директором по действующей системе поощрения.

IV. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по виду спорта;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу ДЮСШ, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к к тренеру-преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебно-тренировочных занятий и воспитательной работы;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план мероприятий (дорожную карту) профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в ДЮСШ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать на педагогическом совете о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

V. Права наставника

Наставник имеет право:

- с согласия директора ДЮСШ подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников спортивной школы;

- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

VI. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДЮСШ Горноуральского городского округа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

VII. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ДЮСШ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью и обмена опытом;

- посещать учебно-тренировочные занятия других тренеров-преподавателей с их согласия;

- повышать квалификацию удобным для себя способом.

VIII. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего инструктора-методиста ДЮСШ.

8.2. Старший инструктор - методист обязан:

- представить назначенного молодого специалиста тренерам-преподавателям ДЮСШ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

- организовать работу наставника с молодым специалистом;

- посетить отдельные учебно-тренировочные занятия и мероприятия, проводимые молодым специалистом;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- осуществлять систематический контроль работы наставника;

- определить меры поощрения наставников;

- представить на утверждение план мероприятий с молодым специалистом;

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- заслушать и утвердить на заседании методического совета отчеты молодого специалиста и наставника и представить их директору МБУ ДО ДЮСШ.

IX. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора ДЮСШ об организации наставничества;

- планы мероприятий (дорожная карта);

- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист и наставник в течение 10 дней должны сдать старшему инструктору-методисту следующие документы:

- отчет о проделанной работе;

- план профессионального становления с оценкой наставника, отзывом и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282830

Владелец Мещерских Алексей Олегович

Действителен С 28.06.2023 по 27.06.2024