

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО ДЮСШ на 2022 год

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Отчет по выполнению |
|-------|---|-----------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты | По мере необходимости | Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Разработана система обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции; назначен ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ от 16.02.2022 № 16); утвержден новый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приказ от 16.02.2022 № 16). |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Проведено обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. |
| 2.2 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Директор; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» |
| 2.3 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Инструктор-методист; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных | Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения соответствует требованиям, утвержденным приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года № 530н, и поддерживается в актуальном состоянии |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|---|
| | | | правонарушений | |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись |
| 3.3 | Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор | Сведения представлены своевременно |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Работники учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Требования соблюдаются |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Организация контроля, за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Директор, бухгалтер, инструктор-методист | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля |
| 4.2 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения | Постоянно | Директор, бухгалтер | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля |
| 5 | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Директор; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|---|---|
| | | | правонарушений | |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | Постоянно | Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг | Постоянно | Директор, бухгалтер | Контроль осуществляется |
| 5.4 | Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения | Постоянно | Директор, заместитель директора, бухгалтер, специалист по кадрам | Материальное стимулирование пед.работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании утвержденных критериев |
| 5.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении. | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало. |
| 5.6 | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи). | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено. |
| 5.8 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | к 31 декабря | Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отчет подготовлен в установленный срок |

Ответственное лицо
по профилактике коррупционных правонарушений



И.Н.Великсар