

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУ ДО ДЮСШ на 2022 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>			
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Разработана система обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции; назначен ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ от 16.02.2022 № 16); утвержден новый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приказ от 16.02.2022 № 16).
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проведено обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.
2.2	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
2.3	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Инструктор-методист; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения соответствует требованиям, утвержденным приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года № 530н, и поддерживается в актуальном состоянии

			правонарушений	
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись
3.3	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	Сведения представлены своевременно
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Работники учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Требования соблюдаются
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Организация контроля, за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, бухгалтер, инструктор-методист	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
4.2	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения	Постоянно	Директор, бухгалтер	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
<b>5</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Директор; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали

			правонарушений	
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг	Постоянно	Директор, бухгалтер	Контроль осуществляется
5.4	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, бухгалтер, специалист по кадрам	Материальное стимулирование пед.работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании утвержденных критериев
5.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.
5.6	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.
5.8	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 31 декабря	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отчет подготовлен в установленный срок

Ответственное лицо  
по профилактике коррупционных правонарушений



И.Н.Великсар