

СОГЛАСОВАНО



Председателем Комитета по управлению
Муниципальным имуществом и земельным
отношениям администрации
Горноуральского городского округа
« » « » 2016г.
А.А.Фадеев

ПРИНЯТ

На общем собрании работников
МБОУ ДОД ДЮСШ
Протокол № 1 от 25.01.2016г.

УТВЕРЖДЕН



И.О. Начальника управления образования
администрации Горноуральского
городского округа

И.Л. Промышленникова

«07» февраля 2016г.

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

2016 г.

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996г. (ред. от 29.12.2010г.) «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 18.03.2011г. №418 «Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Горноуральского городского округа», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.08.2013г. №2088 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 27.01.2016 № 127 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», (далее – Образовательная организация),.

Сокращенное наименование – МБУ ДО ДЮСШ.

3. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

4. Организационно-правовая форма – учреждение дополнительного образования.

5. Местонахождение:

юридический адрес образовательной организации:

622904, Свердловская область, Пригородный район, рп. Горноуральский, 31А.

адреса ведения образовательной деятельности:

622940, Свердловская область, Пригородный район, п.Черноисточинск, ул.Юбилейная, 5;

622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул.Новая, 23;

622915, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул.Школьная, 2а;

622936, Свердловская область, Пригородный район, с.Покровское, ул.Школьная, 11а;

622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, 50;

622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, 9.

6. Учредителем Образовательной организации является Горноуральский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Горноуральского городского округа осуществляет управление образования администрации Горноуральского городского округа.

7. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Горноуральский городской округ. Функции и полномочия собственника от имени Горноуральского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа и настоящим Уставом.

10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание.

11. Образовательная организация имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа по учету средств бюджета, печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

12. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Администрацией Горноуральского городского округа, Финансовым управлением администрации Горноуральского городского округа, управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта) и деятельность по реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.

3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности в соответствии с лицензией.

4. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке;

2) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

3) выявление и развитие способностей обучающихся, их интересов и склонностей;

4) обеспечение социальных и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5) охрана и обеспечение прав обучающихся, их социальная адаптация;

6) формирование здорового образа жизни и общей культуры физических, интеллектуальных и нравственных способностей;

7) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие.

8) внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки обучающихся;

9) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и программ по видам спорта;

Глава 3. Права и обязанности Образовательной организации, контроль за деятельностью Образовательной организации

1. Образовательная организация является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать установленного образца с собственным наименованием, штампы, бланки и другие атрибуты юридического лица.

2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

3. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Образовательная организация получает с момента выдачи ему лицензии.

4. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ним расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Образовательной организации;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

7) прием обучающихся в Образовательную организацию;

8) осуществление текущего и промежуточного контроля обучающихся, установление их форм, периодичность и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в Образовательной организации, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»

16) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

17) установление штатного расписания и структуры управления деятельностью Образовательной организации;

18) установление заработной платы работников Образовательной организации;

19) разработка устава Образовательной организации.

6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в том числе:

1) обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Образовательной организацией обеспечивается открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

- о структуре и органах управления Образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о директоре Образовательной организации и его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Образовательной организации (в том числе наличием объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);

- об объеме Образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) отчеты:

- отчета Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или в сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, о порядке приема и переводе обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе коллективного договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении качества обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Информация и документы, указанные в пункте 25 настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Уполномоченным.

11. Контроль за использованием по назначению имущества закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления осуществляется муниципальным образованием Горноуральский городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

Глава 4. Основные характеристики организации образовательного процесса Образовательной организации

1. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное Уполномоченным в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2. Основными видами деятельности Образовательной организации является ее образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и творческая деятельность направленная на реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта.

3. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4. Образовательный процесс в Образовательной организации организуется на основе дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные профессиональные программы в области физической культуры и спорта).

5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и деятельность по программам спортивной подготовки должна быть направлена на:

1) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

3) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;

4) профессиональную ориентацию учащихся;

5) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

6) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации за пределами федеральных государственных требований.

6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ по физической культуре и спорту и к срокам обучения, по этим программам. Содержание программ спортивной подготовки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7. Образовательная организация осуществляет образовательный и тренировочный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап (весь период) – только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года)

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);

4) этап совершенствование спортивного мастерства (весь период);

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта.

8. В процессе многолетней спортивной подготовки решаются следующие задачи:

1) на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники двигательных действий выбранного вида спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья спортсменов; отбор перспективных спортсменов для дальнейших занятий выбранным видом спорта;

2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующих специфике избранного вида спорта; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства: повышения функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; достижение демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов.

9. Организация образовательного и тренировочного процесса в Образовательной организации строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и

соответствии с образовательными программами, учебным планом, разрабатываемыми образовательной организацией самостоятельно.

10. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- 1) тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;
- 2) индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях парю, группу или экипаж;
- 3) самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- 4) тренировочные сборы;
- 5) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- 6) инструкторская и судейская практика;
- 7) медико-восстановительные мероприятия;
- 8) промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

11. Возраст лиц осваивающих дополнительные общеобразовательные программы:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта без ограничения по возрасту (дети и взрослые);
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы физической культуры и спорта реализуются для обучающихся до 18 лет.

12. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании Правил приема на дополнительные предпрофессиональные программы, установленные в образовательной организации на условиях определяемых Правил приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

Минимальный возраст для зачисления лиц по программам спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Образовательной организацией, устанавливаются в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, максимальный возраст не ограничивается.

13. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

14. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Образовательная организация может открывать и осуществлять в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

15. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательной организации, по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

16. Особенности формирования групп и определения объема недельной тренировочной нагрузки занимающихся с учетом этапов (периодов) подготовки в академических часах определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

17. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки и не может превышать:

- 1) на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки – 2 часов;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов.

18. Образовательный процесс в образовательной организации ведется на русском языке.

19. Организация тренировочного процесса включает в себя проведение тренировочных мероприятий и других спортивных мероприятий, а также обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием на спортивных соревнованиях, медицинское обслуживание, проезд на тренировочные мероприятия и другие спортивные соревнования.

20. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

21. Особенности проведения индивидуального отбора, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, являются:

1) перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;

2) по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается образовательной организацией.

22. Перевод обучающихся производится на основании правил и порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, разработанными и утвержденными образовательной организацией.

23. В Образовательную организацию принимаются дети, достигшие минимального возраста в соответствии с действующим законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

24. Прием заявлений для поступления в Образовательную организацию производится в течение календарного года.

25. Зачисление детей в состав обучающихся Образовательной организации, перевод обучающегося на следующий год обучения и отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

26. При приеме Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

27. Отношение между Образовательной организацией и обучающимися, их законными (законными представителями) оформляется и регламентируется договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

28. Обучающиеся могут быть отчислены:

1) в случае освоения обучающимся в полном объеме образовательных программ образовательной организации;

2) по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося в другую Образовательную организацию;

3) в случае наличия заболеваний, препятствующих освоению образовательных программ Образовательной организации, при наличии соответствующего документа, выданного организацией здравоохранения.

29. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательной организации допускается отчисление из образовательной организации.

30. Под грубым нарушением Устава понимается:

1) нанесение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников и (или) третьих лиц Образовательной организацией;

2) оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Образовательной организации в грубой словесной или действенной форме;

3) употребление и (или) распространение алкоголя, допинга, наркотических и психотропных веществ, использование оружия, взрывчатых средств и иных запрещенных действующим законодательством предметов на территории Образовательной организации или во время образовательного процесса;

31. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

32. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Образовательной организации.

Глава 5. Управление Образовательной организацией

1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципе демократичности, открытости приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации;

2) контроль за использованием бюджетных средств;

3) реорганизация, ликвидация Образовательной организации, изменение типа Образовательной организации и целей создания муниципального бюджетного или автономного учреждения Горноуральского городского округа;

4) назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с директором Образовательной организации, контроль за выполнением директором Образовательной организации условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

5) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

6) утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

7) определение показателей эффективности деятельности Образовательной организации;

8) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и субъектом Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3. Структуру органов управления Образовательной организации образуют:

1) директор Образовательной организации;

2) общее собрание работников Образовательной организации;

3) педагогический совет Образовательной организации;

4) методический совет Образовательной организации;

5) совет родителей Образовательной организации;

6) совет обучающихся Образовательной организации.

4. Образовательная организация возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Образовательной организации в форме единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты. С директором Образовательной организации заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5. Директор Образовательной организации осуществляет свою деятельность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными актами администрации Горноуральского городского округа и настоящим Уставом.

6. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Образовательной организации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Образовательной организации по всем организациям, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать счета в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательной организации, распоряжаться имуществом и средствами Образовательной организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, штатное расписание, планы, графики работы, расписание занятий, структуру управления деятельностью Образовательной организации; производить прием и увольнение работников Образовательной организации, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Образовательной организации, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Образовательной организации согласно законодательству, локальному нормативному акту образовательной организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Образовательной организации;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными актами администрации Горноуральского городского округа и настоящим Уставом.

7. Директор Образовательной организации несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

8. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации. Полномочия общего собрания работников Образовательной организации осуществляются общим собранием работников образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Образовательной организации.

9. Общее собрание (конференция) работников (далее Общее собрание) Образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации.

10. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

11. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается

собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

12. Основные полномочия Общего собрания (конференции) работников:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, заслуживающих льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

13. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1) В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации - директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Образовательной организации.

2) Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Образовательной организации. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Образовательной организации от их списочного состава. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

3) Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4) Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о направлении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Образовательной организации;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о педагогическом совете Образовательной организации.

14. В целях оптимизации и координации тренерско-преподавательской работы в Образовательной организации из числа опытных педагогических работников создается методический совет Образовательной организации. Методический совет является консультативным органом по вопросам методической работы. Методический совет осуществляет свою работу на основании положения о методическом совете.

В компетенции методического совета Образовательной организации относятся:

1) внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

2) изучение, обобщение и распространение опыта научно-методической работы педагогов;

3) рассмотрение отчетов педагогов об участии в научно-методической работе, об их самообразовании;

4) оказание организационно-методической помощи при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.;

5) организация консультативной помощи педагогам.

Деятельность методического совета возглавляет директор. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседание методического совета оформляется протоколом.

15. Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1). Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Образовательной организации.

2). Совет родителей избирается сроком на один год.

3). Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4). Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

5). Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

16. Состав совета родителей формируется из родителей обучающихся, исключительно на добровольной основе и выбирается на собрании посредством общего голосования сроком на один год.

Совет родителей принимает свои решения большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов комитета.

Решения совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их директором Образовательной организации.

Внутренние заседания совета происходят не менее 3 - 4 раз в течение учебного года, а принятые на них решения фиксируются в протоколах собрания и хранятся лично у председателя.

К компетенции совета родителей Образовательной организации относятся:

1) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье;

2) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3) обсуждение локальных актов Образовательной организации по вопросам, входящих в компетенцию родительского комитета образовательной организации;

4) принятия участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

5) взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения мероприятий.

6) внесение предложений по организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;

7) оказание посильной помощи Образовательной организации в укреплении материально-технической базы, силами родительской общественности;

8) привлечение внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки Образовательной организации;

9) принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

17. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Образовательной организации. Выполняет роль высшего органа ученического самоуправления. Норму представительства, численный состав, определяет общешкольное ученическое собрание.

Решение совета обучающихся является обязательным для выполнения всеми обучающимися учреждения. Решение совета считается принятым, если за него проголосовано не менее 2/3 членов совета. Совет обучающихся обладает правом внеочередного созыва и проведения ученических собраний. Ежегодно состав совета обучающихся может обновляться до 1/3. Совет подотчётен администрации Образовательной организации. Периодичность заседания, план работы утверждается на общешкольном собрании.

К компетенции совета обучающихся Образовательной организации, относится решение следующих вопросов;

1) организации и проведении различных внутришкольных мероприятий;

2) развитие навыков самообслуживания обучающихся;

3) выработка у обучающихся бережного отношения к общественной собственности;

4) воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся;

5) контроль по выполнению обучающимися Правил поведения для обучающихся, единых педагогических требований;

6) иные функции, вытекающие из целей, задач совета обучающихся.

18. Образовательная организация несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

1. Для осуществления своих уставных целей Образовательная организация использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Горноуральского городского округа, которое закреплено за ней на праве оперативного управления.

2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

3. С момента передачи имущества на Образовательную организацию возлагается

обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

4. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами Собственника.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Горноуральского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Горноуральского городского округа.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Образовательная организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

13. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя и (участника).

15. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Образовательная организация, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя.

16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

17. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или управления образования администрации Горноуральского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

18. В случае, если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя организации и иные указанные в законе лица) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Глава 7. Порядок предоставления платных услуг.

1. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается Учредителем.

2. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, при наличии соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности образовательной организации, финансируемой за счет бюджетных средств.

Доходы от предоставления платных образовательных услуг Образовательная организация использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Образовательная организация вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствует указанным целям.

4. Образовательная организация вправе оказывать юридическим и физическим лицам следующие виды услуг:

- 1) сдача в аренду спортивных сооружений;
- 2) организация физкультурно-оздоровительных услуг;
- 3) организация групп здоровья, привлечение всех категорий граждан к активным занятиям физической культурой и спортом;
- 4) организация спортивно-массовых и праздничных мероприятий.

5. Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Образовательной организацией, определение размера арендной платы Образовательная организация осуществляет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа.

Образовательная организация вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности Образовательной организации.

6. Для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг Образовательной организации необходимо:

- 1) оформить договор с заказчиком на оказание платных образовательных и иных дополнительных услуг;
- 2) создать условия для проведения платных образовательных и иных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 3) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с работниками, привлекаемыми для исполнения работ, связанных с оказанием дополнительных услуг.

7. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных и иных дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Образовательной организации, так и специалисты со стороны.

8. В случае, если Образовательная организация предоставляет сторонним организациям или физическим лицам платные образовательные и иные дополнительные услуги, Образовательной организации необходимо:

- 1) заключить с ними договор аренды в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 2) составить смету расходов на дополнительные услуги;
- 3) издать приказы директора Образовательной организации об организации конкретных дополнительных услуг в образовательной организации, в которых:
 - а) определить: ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;
 - б) утвердить: учебный план, образовательную программу, смету расходов.

Образовательная организация по требованию получателя обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного (затраченного) времени.

9. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляется Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 8. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участникам образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Отношения между Образовательной организацией, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом.

2. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия в Образовательной организации не допускаются.

3. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- 1) получение дополнительного образования;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) бесплатное пользование во время тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- 5) участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном Уставом;
- 6) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 8) занятия несколькими видами спорта;
- 9) участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений.

10) ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в культурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и другой деятельности.

4. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом тренировочные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Образовательной организации правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить медосмотры;

7) не использовать допинговые средства и (или) методы, в установленном порядке соблюдать прохождение допингового контроля;

8) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обучающимся в образовательной организации запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические вещества и допинговые средства;

2) использовать средства и вещества, приводящие к взрыву и возгоранию;

3) применять физическое и (или) психическое насилие для выяснения отношений, шантажа и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7. Принуждение обучающихся к выступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной нагрузки и режима занятий;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны здоровья;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, табачных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10) профилактику употребления допинговых средств и (или) методов.

Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении образовательной организации в форме, определяемой ее уставом;

5) и иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

3) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

8) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом его Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

16. Работники Образовательной организации несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

18. Руководство Образовательной организации должно создавать условия для организации дополнительного профессионального образования работников Образовательной организации. К созданию условий для дополнительного профессионального образования работников относится урегулирование не только организационных, но и финансовых вопросов, непосредственно связанных с дополнительным профессиональным образованием работников Образовательной организации.

19. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

20. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии, самостоятельно формируемой Образовательной организацией. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

21. Работники принимаются на работу в Образовательную организацию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является Образовательная организация.

22. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

24. Размер, порядок и условия оплаты труда работников образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

25. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

26. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

27. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Образовательной организации для работников Образовательной организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 9. Внесение изменений в устав Образовательной организации

1. Изменения в Устав Образовательной организации в обязательном порядке согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа, утверждаются постановлением администрации Горноуральского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации производится по решению органа, принявшего решение о создании Образовательной организации – администрация Горноуральского городского округа, либо по решению суда в порядке, определенном соответствующими нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4. При ликвидации Образовательной организации все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

5. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает Ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

7. Общий порядок и условия реорганизации и ликвидации Образовательной организации, образования и работы Ликвидационной комиссии, расчетов с кредиторами, бюджетом, а также иные связанные с этим вопросы регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8. В случае недостаточности денежных средств Образовательной организации собственник исполняет обязательства перед кредиторами.

9. Имущество Образовательной организации, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Глава 11. Виды локальных актов Образовательной организации

1. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными.

2. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 24 стр

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ

Д.А. Скушкин



Скушкин
2016

Инспекция ФНС России по
Иркутскому району г.Екатеринбурга
Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 19. *августа* 20 *16* года
ОГРН *5026003001427*
ГРН *5026053366326*
Экземпляр документа хранится
Заместитель начальника инспекции



Подпись

[Signature]

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Мещерских Алексей Олегович

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022